Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach 2026

Auteurs	Fieke Savenije
Contactgegevens	Tel: 0294 26 42 32 fieke@kinderkade.nl
Registraties	KvK nummer: 69336806 LRK nummer: KDV 159373827 LRK nummer: BSO 177581207
Versie en Datum	Versie januari 2026

Inhoudsopgave

Inleiding 3

Doel van het beleid *3*

Beleidscyclus *4*

De invulling van de functie Pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach *4*

Pedagogisch beleidsontwikkeling 4

Invulling functie pedagogisch beleidsmedewerker *4*

Matrix ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker *4*

Inzet en taken beleidsmedewerker *4*

Ambitie en verantwoording *5*

Pedagogisch coaching 6

Afspraken coaching *6*

Bepaling aantal uur pedagogisch coaching *6*

Taken van de pedagogisch coach *7*

Coaching ambities *7*

Verantwoording ureninzet Pedagogisch Coach *8*

Borging van de kwaliteit 9

Draagvlak creëren *9*

Ontwikkeling pedagogisch beleidsmedewerker- /coach *9*

Evaluatie *9*

Borging Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach *9*

Inleiding

Door haar dubbele functies binnen KinderKade komt het nog vaak voor dat Fieke in moet springen bij ziekte en tekort van personeel. Daarmee vallen haar kantooruren uit en is er minder tijd voor haar coaching uren. Fieke doet in haar eentje de leidinggevende, beleid en coaching taken: wij hebben daar geen aparte afdeling voor. We proberen dit voor komend jaar te beperken.

Kinderopvang is een vak dat volop in beweging is en blijft. Permanente educatie is belangrijk voor de pedagogische kwaliteit. Onder permanente educatie verstaan wij: educatieve activiteiten met als doel je kennis en vaardigheden door de pedagogisch coach op peil te houden en te vergroten.

Sinds 1 januari 2019 is het verplicht geworden om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten om structureel te werken aan de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Bij de afweging over de verdeling van uren voor beleidsontwikkeling hebben we gekozen om de 2 locaties bij elkaar te voegen, omdat we in de praktijk altijd met elkaar werken en vergaderen. De 2 locaties – met verschillend LRK nummer- bevinden zich namelijk op hetzelfde terrein en hebben hetzelfde adres (Noordpolderweg 1B).

Wij werken op alle groepen met elkaar samen en vallen voor elkaar in, zowel bij KDV als BSO. Wij zijn een gezamenlijk team. Sommige collega's werken zowel op KDV als BSO.

Fieke werkt op alle groepen (daar waar nodig) of zij gaat boventallig observeren en coachen. Zij is zodoende van alles en wat er op de groepen en onderling speelt op de hoogte. Zij kan daardoor bij en aansturen waar wenselijk en heeft voor iedereen een luisterend oor. Ze wordt bij situaties gehaald als dat nodig is. Er wordt met haar overlegd over pedagogische aanpak als dat nodig is en dit geldt ook voor beleidskwesties.

Door deze manier van werken kan zij direct op de groep Beleid en/of Coaching implementeren. Dit is niet altijd goed vast te leggen en te registreren, omdat veel tussen de bedrijven door en in korte gesprekken op de groepen (of kantoor/keuken) gebeurt. Vaak gebeurt dit ook als Fieke meewerkt op de groep.

Door het jaar heen past Fieke het Pedagogisch Beleid en Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid aan. De laatste versies zetten we steeds op de website en mailt Fieke naar alle medewerkers, zodat we allemaal op de hoogte zijn.

Fieke zorgt dat de oudercommissie benaderd wordt bij wijzigingen en dat zij van de laatste versies op de hoogte zijn.

Aan nieuwe ouders wordt er tijdens het intake/kennismakingsgesprek verteld waar zij informatie kunnen vinden. Tevens wordt een usb-stickje meegegeven met alle relevante documenten en informatie.

Doel van het beleid

Begin januari van elk jaar stelt KinderKade vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. De houder (Marit) bepaalt de verdeling van de uren over de vestigingen. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Dit legt KinderKade schriftelijk vast in dit Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

Beleidscyclus

Dit beleidsdocument heeft een looptijd van 1 jaar. Jaarlijks schrijven wij een nieuw Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

Dit beleidsdocument is een levendig document. In dit beleid houden wij de verslaglegging van onze coaching en beleidsmatige werkzaamheden bij.

De invulling van de functie Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kinderopvangorganisaties bepalen zelf of ze de beleidstaken en coaching in één functie verenigen, of er twee aparte functies van maken. Bij KinderKade hebben wij ervoor gekozen om beleidstaken en coaching in één functie te houden. Fieke vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach en wordt ondersteund door een externe pedagogisch beleidsmedewerker Sophie de Bruin van PedagogischBeleidsplan.nl.

Om inzichtelijk de uren berekening en de urenverantwoording te maken, heeft KinderKade ervoor gekozen om de functies in het beleid op te splitsen in:

- Pedagogisch beleidsontwikkeling
- Pedagogisch Coach

Pedagogisch beleidsontwikkeling

Invulling functie pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid van KinderKade. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk.

Matrix ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

Totaal minimaal in te zetten uren : 2 LRKP x 50 uur = 100 uur

LRK-nummer KDV: 159373827

LRK-nummer BSO: 177581207

Inzet en taken beleidsmedewerker

De volgende werkzaamheden vallen onder de taken van de beleidsmedewerker:

- Bijstellen pedagogisch beleid
- Bijstellen en opstellen protocollen/procedures
- Beleid implementeren
- Ontwikkelen en realiseren scholingsplan
- Evalueren en realiseren pedagogische stukken algemeen
- Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit
- Nieuwsbrieven rondom de pedagogiek en de pedagogische doelen
- Volgen wet- en regelgeving
- Evalueren aanpassingen beleid en kind-volg-systeem

- Implementatie beleid: beleid evalueren met medewerkers tijdens werkoverleg en/of Teamvergadering
- Bespreken beleid met oudercommissie
- Ouders informeren via nieuwsbrief of mailen (bijvoorbeeld voorstelbrief nieuwe medewerkers via mail)
- Verdieping kennis m.b.t. de functie van pedagogisch beleidsmedewerker
- Deelnemen aan gemeentelijke overleggen over kinderopvang
- Verdieping kennis m.b.t. de functie d.m.v. deelname aan intervisiegroepen

Ambitie en verantwoording

In onderstaande matrix maakt KinderKade inzichtelijk welke beleidsuren voornemens er zijn. De matrix wordt door Fieke bijgehouden welke beleidsuren zij daadwerkelijk gemaakt heeft.

Taken pedagogisch beleidsmedewerker	Geplande uren	Toelichting
Bijstellen/ opstellen protocollen en procedures	10 uur	Pedagogisch beleidsplan aangepast
Bijstellen/ opstellen protocollen en procedures	20 uur	Beleid gerelateerd aan pedagogisch beleidsplan aanpassen
Bijstellen/ opstellen protocollen en procedures	5 uur	Schrijven van het jaarlijkse Beleid inzet PBC
Beleid implementeren	6 x per jaar 0,5 uur vergadering + 1,5 uur voorbereiding en naslagwerk = 12 uur	Beleid implementeren/ evalueren tijdens teamvergaderingen. Personeel informeren via mail.
Beleid implementeren	28 uur 20 uur KDV en 8 uur BSO	Beleid implementeren/ evalueren tijdens werkoverleggen
Beleid implementeren	20 uur voorbereiding en naslagwerk	Opstellen van 1 x een Beleidquiz.
Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit	20 uur	Ouders informeren m.b.t. beleid d.m.v. nieuwsbrieven
Volgen wet- en regelgeving verwant aan de Pedagogiek.	Ongeveer 10 mails per maand x 12 maanden x 15 minuten = 30 uur	Lezen KinderopvangTotaal en Management Kinderopvang per mail.
Volgen wet- en regelgeving verwant aan de Pedagogiek.	Ongeveer 3 mails per maand x 12 x 30 minuten = 18 uur	Lezen nieuwsbrieven Ministerie van Sociale Zaken

Volgen wet- en regelgeving verwant aan de Pedagogiek.	Ongeveer maandelijks 12 maanden x 30 minuten = 6 uur	Lezen mails van de Branchevereniging Kinderopvang BVOK Nieuwsbrieven
Implementeren beleid	30 minuten per TeamVergadering x 5 vergaderingen= totaal 2,5 uur	Een onderdeel uit het pedagogisch beleidsplan besproken tijdens de teamvergadering.
Verdieping kennis m.b.t. de functie van pedagogisch beleidsmedewerker	10 uur per jaar	Webinar "Onderlinge interacties tussen kinderen", "Talentenontwikkeling" en "Ruimte geven aan autonomie van het kind" gegeven door het Expertisecentrum Kinderopvang, zal ze willen volgen
Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit. Ouders en personeel informeren.	Ongeveer 30 minuten per activiteit= 15 u op jaarbasis Ongeveer 10 uur op jaarbasis	Delen van activiteiten op Facebook bijv. en mails sturen
Totaal	206,5 uur	Totaal vereist: 100 uur

Pedagogisch coaching

Fieke, de pedagogisch coach, zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook onze pedagogisch medewerkers met tijdelijk contract en/of flexibele inzet.

Afspraken coaching

Alle medewerkers worden gecoacht op de interactievaardigheden. Er wordt geobserveerd op de groep. Individuele coaching is ook mogelijk..

Bepaling aantal uur pedagogisch coaching

Om een reëel beeld te krijgen van de inzet van de flexibele inzet, om zo het aantal coaching uren te kunnen berekenen, dient daarom op de peildatum van 1 januari gekeken te worden naar de gemiddelde inzet die zij de afgelopen 3 maanden hebben gehad.

De coaching is een gemiddelde inzet van de invalkrachten berekend over de laatste 3 maanden van het voorgaande jaar. Wij maken zelden gebruik van invalkrachten, onze eigen medewerkers zijn bereid om extra te werken of van dienstrooster te wisselen.

Vereist aantal uren coaching 2025

10 uur coaching x 17,24 fte KDV	172,4 uur
10 uur coaching x 3,32 fte BSO	33,2 uur
Totaal	205,6 u

Taken van de pedagogisch coach

De coachende taken zullen er als volgt uitzien:

- Coacht pedagogisch medewerkers in de welbevinden rapportages op individueel kindniveau/ groepsniveau
- Geeft pedagogisch advies en ondersteuning
- Coacht op basis van persoonlijke of locatie leerdoelen. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-coaching.
- Adviseert de pedagogisch medewerkers op het gebied van pedagogisch handelen.
- Externe Trainingen
- Heeft een begeleidende rol tijdens de groepsbesprekingen en/of werkoverleg ter advies, vanuit trainingen of ondersteuning.
- Teamcoaching, boven-formatief meekijken en coachen op de groep
- Video-coaching: De coach bespreekt de filmpjes samen met de medewerkers.
- Coaching on the job: De coach draait mee op de groep waarbij medewerkers bij hun persoonlijke doelen gecoacht worden.
- Individuele coaching/ Eén op één coaching: Medewerkers krijgen één op één coaching n.a.v. de persoonlijke doelen.

  Afhankelijk per persoon en situatie wordt er gekeken hoeveel coaching er per persoon en groep nodig is.
- Kind besprekingen begeleiden.
- Aanbieden van Scholing/training; bijvoorbeeld bijscholing medewerkers omtrent het kijken naar kinderen en observeren.
- Ondersteunen bij individuele handelingsplannen kind.
- Ondersteunen bij gesprekken met ouders.

Coaching ambities

Hieronder beschrijven wij hoe de coaching vormgegeven zal gaan worden komend jaar.

Coaching KDV

Coaching groepen 4 x per jaar				
4 x per jaar coaching groep	X 2 uur per keer	8 uur per groep	X 4 groepen	32 u
4 x voor + na-bereiding coaching per groep	X 1 uur per keer	4 uur per groep	X 4 groepen	16 u
			TOTAAL COACHING GROEPEN KDV	**48 u**

Coaching tijdens werkoverleg 6 x per jaar			
0,5 uur voorbereiden coaching werkoverleg	X 6 keer per jaar	X 4 groepen	12 uur
0,5 uur coaching tijdens werkoverleg	X 6 keer per jaar	X 4 groepen	12 uur
TOTAAL COACHING TIJDENS WERKOVERLEG KDV			24 UUR

Coaching BSO

Coaching groepen 3 x per jaar				
3 x per jaar coaching groep	X 2 uur per keer	6 uur per groep	X 3 groepen	18 u
3 x voor + na-bereiding coaching per groep	X 1 uur per keer	3 uur per groep	X 3 groepen	9 u
			TOTAAL COACHING GROEPEN BSO	27 U

Coaching tijdens werkoverleg, 8 x per jaar				
0,5 uur voorbereiden coaching werkoverleg	X 8 keer per jaar		Gehele BSO	4 uur
0,5 uur coaching tijdens werkoverleg	X 8 keer per jaar		Gehele BSO	4 uur
			TOTAAL COACHING TIJDENS WERKOVERLEG BSO	8 U
Meewerkend coach op de groep				100 u
Individuele coaching gesprekken: door het jaar heen met diverse medewerkers				30 u

Coaching KDV en BSO

Coaching tijdens Teamvergadering, 5 x per jaar	
2 uur voorbereiding per vergadering	10 uur
0,5 uur presentatie (coaching per vergadering/elke vergadering ander onderwerp)	2,5 uur
1 uur afrondende werkzaamheden nav vergadering (evaluatie/mailing personeel)	5 uur
TOTAAL COACHING TIJDENS VERGADERING	17,5 UUR

Totaal coaching groepen KDV	72 u
Totaal coaching BSO	35 u
Totaal coaching tijdens Teamvergadering (KDV + BSO)	17,5 u
Totaal individuele coaching	30 u
Meewerkend coach op de groepen	100 u
TOTAAL COACHING	254,5 u

Borging van de kwaliteit

Draagvlak creëren

In 2020 zijn we gestart met de pedagogisch coaching.

Eind 2024 heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach met Marit het coachjaar geëvalueerd. Binnen het team is besproken welke werkwijze de teamleden prettig vonden en vanuit hier zijn de coaching behoefte van de teamleden in de planning van de coaching voor het volgende jaar meegenomen.

Ontwikkeling pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach Fieke blijft zichzelf ontwikkelen door zelf deel te nemen aan workshop, trainingen, webinars e.d.. Zij wordt weer gecoacht op beleidsniveau door externe pedagogisch beleidsmedewerker Sophie de Bruin van PedagogischBeleidsplan.nl die zelf ook erkend pedagogisch coach is. Voor dit jaar staat ook gepland dat Fieke zelf gecoacht wordt door een extern pedagogisch coach.

Evaluatie

Door verslaglegging van de coaching gesprekken in dit beleid, kan aangetoond worden dat de coaching uren gemaakt zijn.

Ook onze oudercommissie kan in dit beleidsdocument lezen hoe wij gewerkt hebben aan het verhogen van onze pedagogische kwaliteit.

Jaarlijks worden wij geïnspecteerd door een toezichthouder van de Inspectie Kinderopvang die ook toezien op de inzet van de minimale uren beleidsontwikkeling en coaching. Mocht er uit een inspectiebezoek punten van aandacht komen, dan zullen wij ons beleid indien nodig bijstellen.

Borging Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Aan het eind van dit proces zal er gekeken worden of het beleid moet worden aangepast of aangevuld. Door veranderende situaties, wetwijzigingen, een andere kijk op visie of andere redenen kan het zijn dat we het beleid moeten aanpassen. Hierdoor blijft het een cyclisch document.