

Inspectierapport

Kinderkade B.V. (KDV)

Noordpolderweg 1B

1398 PE Muiden

Registratienummer 159373827

Toezichthouder: GGD Gooi & Vechtstreek

In opdracht van gemeente: Gooise Meren

Datum inspectie: 06-05-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 12-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	15
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	25
Pedagogisch klimaat.....	25
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid	29
Accommodatie.....	32
Ouderrecht.....	32
Gegevens voorziening	35
Opvanggegevens	35
Gegevens houder.....	35
Gegevens toezicht	35
Gegevens toezichthouder (GGD)	35
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	35
Planning	36
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	37

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko en de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en bij de inspectie volgens het model risico-gestuurd toezicht: Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Op 6 mei 2021 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Kinderkade B.V. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

In de beschouwing worden de resultaten bij de uitgevoerde inspectie beschreven. Na de bevindingen, de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgt informatie over de huidige inspectie.

Bevindingen

Bij de inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst. De toezichthouder concludeert dat binnen de domeinen 'Veiligheid en gezondheid' en 'Accommodatie' aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht' wordt niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Het betreft een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan over hoe de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt, het vastleggen van de berekening van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en deze inzichtelijk maken, het voldoende inzetten van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2020, de mate waarin ouders worden geïnformeerd over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio, het voldoende informeren van ouders over het inspectierapport en de eisen die gesteld zijn aan de klachtenregeling. De bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderdagverblijf Kinderkade is samen met buitenschoolse opvang Kinderkade gevestigd aan de Noordpolderweg in Muiden. Het gebouw staat op een boerenerf, pal naast de koeienstal. De kinderen kunnen daar, in overleg met de boer en boerin en onder begeleiding van de beroepskrachten, op bezoek gaan. Daarnaast maken zij gebruik van een gezamenlijke keuken en hebben alle groepen toegang tot een avontuurlijk ingericht buitenspeelsterrein. Er zijn op de locatie vier groepen. De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag.

Inspectiegeschiedenis

Bij het onderzoek na registratie in augustus 2018 werd aan alle getoetste items voldaan. De jaarlijkse inspectie van 2019 voldeed ook aan de getoetste voorwaarden.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2020 werd niet aan alle kwaliteitseisen voldaan. Binnen het domein 'Personeel en groepen' werden overtredingen geconstateerd op de voorwaarden met betrekking tot de beroepskracht-kindratio en de opleidingseisen van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De toezichthouder adviseerde niet te handhaven op de overtreding met betrekking tot de beroepskracht-kindratio vanwege verzachtende omstandigheden als gevolg van Corona (Covid-19). Op de overtreding op de opleidingseisen van de beleidsmedewerker/coach adviseerde de toezichthouder wel te handhaven. Bij het nader onderzoek van 2 maart 2021 is de overtreding hersteld.

Huidige inspectie

De huidige inspectie vond plaats op 6 mei 2021. Het betrof een jaarlijks onderzoek. De onaangekondigde observatie van de praktijk heeft op 6 mei 2021 plaatsgevonden. De locatieverantwoordelijke heeft op 11 mei 2021 de benodigde documenten toegestuurd. Daarnaast is er op verschillende momenten zowel telefonisch als via mail contact geweest tussen de toezichthouder en de locatieverantwoordelijke. Op 20 en 21 mei 2021 vond er een telefonisch gesprek met de beroepskrachten plaats.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van april 2020.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door tijdens vergaderingen en groepsoverleggen het beleidsplan te bespreken.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Zo is er tijdens de observatie gezien dat de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen stimuleren door kinderen zelf te laten kiezen. De kinderen mochten tijdens het fruit moment zelf kiezen uit welke kleur beker zij wilden drinken. In het pedagogisch beleid staat hier het volgende over: *'We leren kinderen dat ze keuzes kunnen en mogen maken. Leren kiezen en je eigen keuze maken is een belangrijke vaardigheid (competentie heet dat tegenwoordig) die je goed kunt gebruiken in je leven. Hiervoor hebben we verschillende manieren. Bijvoorbeeld dat kinderen kunnen aanwijzen wat ze op hun brood willen als we ze twee verschillende dingen voorhouden'*. Er is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan het stimuleren van zelfstandigheid. In het pedagogisch beleidsplan staat hierover onder andere: *'Voor ons is het van belang dat kinderen met plezier dingen (leren) doen en dat er weinig moet. Een voorbeeld hiervan is opruimen, dit is een dagelijks terugkerend ritueel. Telkens voordat we aan tafel gaan ruimen we op en iedereen helpt mee. Door het speelgoed op vaste tijden op te ruimen blijft het overzichtelijk en de kinderen kunnen zo altijd, na het eten of slapen, opnieuw kiezen waar ze mee willen spelen. Bovendien leren ze op deze manier dat opruimen leuk/prettig is om te doen. Vaak helpt een liedje of versje er ook bij. We noemen het trouwens "Alles weer op z'n plek zetten" omdat opruimen echt een woord is voor volwassenen. Het is een te groot begrip. We leggen uit: "zet de kopjes maar in de keuken", "de auto's mogen in de garage", "de trein kan in de bak", "de puzzel mag weer in de doos en dan in de kast", "Zet de Dino's maar bij de dino-tafel" etc. Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd. Zo gaf een beroepskracht aan dat zij de zelfstandigheid van de kinderen stimuleren door de kinderen zelf aan en uit te laten kleden en de kinderen mee te laten helpen met het opruimen.*

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Het volgende onderdeel is onvoldoende concreet beschreven:

- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

In het beleid staat het volgende beschreven over de wijze waarop de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders besproken wordt: *'We volgen je kind mede aan de hand van onze eigen observatielijsten. Vanuit die observaties maken we een verslagje en bieden we een oudergesprek aan.'* Hieruit is niet op te maken wat de frequentie is waarin de ontwikkeling van het kind met ouders wordt besproken.

Conclusie

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder een beleidsdocument heeft dat onvolledig is. Geconstateerd is dat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving mist van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt. Aan de overige voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 6 mei 2021 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een donderdag ochtend gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment en verschoonmoment.

Er zijn vier groepen geopend, namelijk een babygroep de Krokussen, twee peuter groepen Klaprozen en Korenbloem en een drie-plusgroep de Kastanjes.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is er op drie verschillende groepen geobserveerd, op de babygroep, een peuter groep en de drie-plusgroep. Op de babygroep zijn er een aantal kinderen vrij aan het spelen en er worden kinderen naar bed gebracht. Bij binnenkomst op de peutergroep zitten de kinderen aan tafel te wachten tot zij fruit kunnen gaan eten. Tijdens het wachten zingen de kinderen samen met een beroepskracht liedjes, waarna zij fruit eten. De observatie op de drie-plusgroep vindt plaatst wanneer de kinderen fruit aan het eten zijn en tijdens het verschoonmoment.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Respectvol contact (0-4)

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie

Op de groep zijn de kinderen aan twee grote tafels fruit aan het eten. Tijdens dit moment voeren de beroepskrachten gesprekjes met meerdere kinderen. De beroepskrachten vragen door en betrekken andere kinderen bij het gesprek. Een voorbeeld hiervan is dat een kind verteld dat zij morgen naar opa gaan. De beroepskracht vraagt: "Wat ga je bij opa doen? Ga je even op visite of ga je daar spelen?" Het kind reageert daarop met: "wij gaan daar even een borreltje drinken."

Aansluiten (0-4)

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie

Er worden verschillende kinderen naar bed gebracht en er spelen kinderen op de grond. Wanneer een beroepskracht uit de slaapkamer komt en langs een kind loopt wat op de grond aan het spelen is, kijkt het kind omhoog. De beroepskracht groet het kind en gaat bij het kind op de grond zitten.

Het kind kruipt naar haar toe en trekt zich aan de beroepskracht op. De beroepskracht opent haar armen en vraagt: "Wil je even staan?" Waarop het kind zich optrekt aan de beroepskracht.

Verbinding opvang – thuis (0-1)

De beroepskrachten weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op bioritme en afspraken voor individuele baby's. Er is informatie over iedere baby bekend bij de beroepskrachten. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten rekening met de eigenheid van ieder kind en zijn thuisgewoontes (knuffel, muziekje, drinktempo, favoriet speeltje).

Observatie

De beroepskracht is een kind fruit aan het geven en vraagt tussendoor aan een collega of het kind zijn fles altijd leeg moet drinken. De collega vertelt dat dit niet altijd hoeft, ouders willen namelijk graag dat het kind meer vast voedsel gaat eten.

Stimuleren van persoonlijke competentie

Autonomie (0-4)

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Observatie

De kinderen zitten aan tafel fruit te eten. Tijdens dit moment probeert een kind te gaan staan op de bank aan tafel. De beroepskracht zegt: "Zullen we op de billen blijven zitten?" Waarop het kind weer gaat zitten. Wanneer de kinderen gaan drinken, pakt de beroepskracht meerdere bekertjes met verschillende kleuren. Zij laat de beker aan een kind zien en vraagt: "[...] welke kleur beker wil jij?" Daarna krijgen de kinderen het fruit van een groot bord in hun beker. De beroepskracht vraagt aan elk kind wat voor fruit het wil.

Contact maken (0-1)

De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht. Tijdens de verzorgingsmomenten is er interactie tussen de beroepskrachten en de kinderen.

Observatie

Na het fruit eten mogen een aantal kinderen onder begeleiding naar de wc en worden de kinderen verschoond. De beroepskracht laat het kind zelf het trappetje oplopen en wanneer het kind ligt vraagt de beroepskracht "Wat staat er op jouw shirt?", "Een tijger" zegt het kind. De beroepskracht vraagt wat voor geluid de tijger maakt. Het kind maakt het geluid van de tijger en de beroepskracht 'schrikt'. Hierdoor moet het kind hardop lachen. De beroepskracht en het kind hebben zichtbaar plezier met elkaar.

Stimuleren van sociale competentie

Participatie (1-4)

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Observatie

Als de kinderen klaar zijn met het fruit eten vraagt een kind aan de beroepskracht of zij de kar waar de spullen van het fruit eten op staan mag opruimen. De beroepskracht geeft aan dat dit mag. Daarop roept een ander kind de beroepskracht: "[...] maar ik wil ook de kar opruimen". De beroepskracht reageert : "Vandaag mag [...] helpen met de kar opruimen maar weet jij wat je wel kan doen, de bekertjes verzamelen." Het kind begint meteen de bekertjes te verzamelen.

Overdracht van normen en waarden

Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie

Tijdens het fruit moment vraagt de beroepskracht aan de kinderen wat zij de rest van de dag gaan doen. Een kind reageert met "Wij gaan eerst plassen en handen wassen en daarna gaan wij naar buiten". De beroepskracht zegt: "Ja dat klopt, wat weet jij dat goed! En [...] weet jij wat wij na het buiten spelen gaan doen?" Het kind reageert: "Ja daarna gaan wij handen wassen en weer eten en dan slapen." De kinderen weten wat er gaat gebeuren.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Kinderkade B.V.

Conclusie

Bij kinderdagverblijf Kinderkade B.V. wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (telefonisch, op 20 en 21 mei 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 6 mei 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 26 april 2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit alle medewerkers die werkzaam waren op donderdag 6 mei 2021, alle stagiaires, nieuwe beroepskrachten en de houder. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Gedurende het onderzoek is de startdatum van drie nieuwe stagiaires/beroepskrachten opgevraagd. Geconstateerd is dat zij voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie en de nieuwe medewerkers. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of voldoen door middel van de overgangsregeling aan de opleidingseisen.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 13 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach. De twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikt over een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskracht ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn.

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Krokussen 0 - 1 jaar Maximaal 9 kinderen	8 kinderen, waarvan: 0 jaar: 8 1 jaar: 0	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten
Korenbloemen 0 - 4 jaar Maximaal 16 kinderen	10 kinderen, waarvan: 0 jaar: 0 1 jaar: 4 2 jaar: 6 3 jaar: 0	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Klaprozen 0 - 4 jaar Maximaal 16 kinderen	12 kinderen, waarvan: 0 jaar: 0 1 jaar: 6 2 jaar: 6 3 jaar: 0	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten
Kastanjes 3+ jaar Maximaal 16 kinderen	3 jaar: 11	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Daarnaast is de beroepskracht-kindratio gecontroleerd voor de periode van 26 april 2021 tot en met 7 mei 2021, middels een steekproef van negen dagen. Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

De houder heeft de tijdstippen waarop kan worden afgeweken vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Het bezoek van de toezichthouder vond plaats buiten deze tijdstippen. Er werd niet afgeweken van de beroepskracht kindratio.

Beroepskrachten in opleiding

Bij kinderdagverblijf Kinderkade B.V. worden BBL-stagiairs ingezet buiten de formatie. Ook zijn er BOL-stagiairs aanwezig. Zij worden ook boventallig ingezet. De inzet van stagiaires vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden die zijn opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Achterwacht

De achterwachtregeling is beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

2020

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder niet berekend. Volgens het LRK exploiteert de houder in 2020 twee kindercentra. Dit betekent dat de houder minimaal 100 uur moet inzetten voor beleid. Het aantal fte beroepskrachten, en daarmee de minimale inzet coaching, is onbekend.

De houder heeft één pedagogisch beleidsmedewerker en één pedagogisch coach aangesteld in 2020. In 2020 is de externe coaching vanwege corona beperkt gebleven tot 3 webinars: 135 uur, aldus het opleidingsplan van de houder. De houder dient de pedagogisch coach en beleidsmedewerker in te zetten conform het wettelijk minimaal vereiste aantal uren coaching en beleid. De houder verantwoord echter de 135 uur ontvangen uren coaching en dus niet de inzet van de coach. De verantwoording voldoet niet aan de wettelijke eisen. Daarnaast acht de toezichthouder het onwaarschijnlijk dat de verplicht aantal in te zetten uren coaching en beleid zijn behaald met deze drie webinars.

2021

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2021 twee kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2021, 23 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder.

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend op 330 uur, waarvan 100 uur voor beleid en 230 uur voor coaching.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen ureninzet voor beleid en ureninzet voor coaching. Deze urenverdeling dient de houder inzichtelijke te maken voor beroepskrachten en ouders. Daarnaast dient de houder te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

2020

De urenverdeling betreffende 2020 van de houder is niet schriftelijk opgesteld en daardoor is er geen onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid per kindercentrum. De urenverdeling 2020 is niet inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

2021

De urenverdeling betreffende 2021 van de houder is schriftelijk opgesteld en in de verdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. Er is geen verdeling gemaakt per kindercentrum. De urenverdeling 2021 is nog niet inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. De houder dient over 2021 een urenverdeling te maken per kindercentrum en deze inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders.

Uit het gesprek met beroepskrachten van kinderdagverblijf Kinderkade B.V. blijkt dat de beroepskrachten hebben deelgenomen aan minimaal één webinar in 2020.

Conclusie

De berekening van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker 2021 voldoet. De verdeling 2020 is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder niet voldoet aan de eisen met betrekking tot informatie. Geconstateerd is dat de houder onvoldoende zorg heeft gedragen voor het vastleggen van de berekening van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker 2020 en dat deze berekening tevens niet inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten. Daarnaast adviseert de toezichthouder de gemeente te handhaven op de eisen met betrekking tot informatie. Geconstateerd is dat de pedagogisch beleidsmedewerkers niet aantoonbaar voldoende zijn ingezet in 2020.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Kinderdagverblijf Kinderkade B.V. heeft vier stamgroepen. Welke dit zijn is terug te lezen in de tabel bij de beoordeling van de beroepskracht-kindratio.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen opgevangen in de stamgroep waarin zij zijn ingedeeld.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen. De houder doet dit door dit tijdens het intake gesprek te delen met ouders. Gedurende de week maakt een kind van ten hoogste twee verschillende stamgroepen gebruik.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De houder heeft dit vastgelegd door dit in te vullen bij de kindgegevens en tijdens het intake gesprek de mentor voor te stellen. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij rond de verjaardag van het kind, aldus een beroepskracht. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gezichten

Voor kinderen in de leeftijd tot één jaar mogen ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen. Per dag dient er minimaal één van die vaste beroepskrachten werkzaam te zijn in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten nodig zijn dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan het kind.

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster en een steekproef van de kindplanning op de groepen Krokussen en Korenbloemen blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt.

Op groep Krokussen worden kinderen tot één jaar opgevangen en wordt met ten hoogste drie beroepskrachten per dag gewerkt. Aan hen zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen.

Op groep Korenbloemen, worden kinderen van één jaar of ouder opgevangen en wordt met ten hoogste drie beroepskrachten per dag gewerkt. Aan deze kinderen zijn ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf Kinderkade B.V. wordt de Nederlandse taal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en via e-mail, meerdere malen in de periode van 6 mei 2021 tot 11 juni 2021)
- Interview (telefonisch, op 20 en 21 mei 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 6 mei 2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20 mei 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Presentielijsten (week 17 en week 18 2021)
- Personeelsrooster (week 17 en week 18 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Opleidingsplan 2020 en 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van kinderdagverblijf Kinderkade B.V. heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid wat dateert van 8 april 2021. Het document is recent gewijzigd. Na een aantal bijt-incidenten die zijn voorgevallen bij de konijnen is er per april 2021 afgesproken dat de beroepskrachten met twee kinderen tegelijk in het hok gaan zodat zij beter op kunnen letten. Daarnaast is het gaas rondom de ren verder afgeschremd zodat er geen vingers meer door kunnen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft dat beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders het beleid en de evaluaties daarvan via de mail en in de nieuwsbrief terug kunnen vinden. Ook is het op de locatie ter inzage aanwezig.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er conform het beleid gehandeld wordt door het beleid bekend te maken bij beroepskrachten. De houder dient er ook zorg voor te dragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. In het beleid staat hier onder andere over:

'We vinden het belangrijk dat alle medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In de overleggen bespreken we steeds een hoofdstuk of thema uit het beleid. Daarvan wordt verslag gemaakt en gemaaild aan alle medewerkers. Tevens zal Fieke tijdens werkoverleggen aandacht geven aan dit beleidsplan en het pedagogisch beleid door met de groep te bespreken waar ze op gebied van risico's en gezondheid en pedagogisch tegenaan lopen.'

Uit notulen en het gesprek met beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte worden gebracht van het beleid tijdens teamvergaderingen en werkoverleggen.

Teamvergaderingen vinden momenteel niet fysiek plaats als gevolg van Covid-19.

Risico's en plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dienen verschillende onderdelen concreet beschreven te zijn, waaronder de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt. Daarbij dient in ieder geval in te worden gegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Voor de risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag dient een plan van aanpak te zijn opgesteld. In dit plan van aanpak dient in concrete termen te zijn aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handelwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderdagverblijf Kinderkade B.V. is voor elk beschreven voornamelijk risico met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag een plan van aanpak dat volledig is. In het plan van aanpak is aandacht besteed aan het inperken van grensoverschrijdend gedrag doordat in ieder geval het vierogenprincipe beschreven is.

De risico's die worden beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid van kinderdagverblijf Kinderkade B.V. zijn specifiek voor de locatie. Zo staat er bijvoorbeeld in het beleid onder het kopje 'vallen: *'Een ander risico is de tafels: de jongste kinderen willen daar nog wel opklimmen vanaf de bank die eraan vast zit. We zijn alert hierop en hebben juni 2019 de tafels bij Korenbloemen vervangen voor veiliger exemplaren. Een losse kinderstoel (met tuigje) kan ook een oplossing zijn. Daarnaast zijn er nog stoeltjes (met tuigje) die op/in de banken passen'*.

Tijdens de observatie is waargenomen dat de beroepskrachten alert zijn op het klimmen op de tafel vanaf de bank. Een kind probeerde dit en de beroepskracht reageerde hier direct op door te zeggen: "Ga maar weer zitten."

Met de houder is gesproken over Covid-19 in het kader van de voornamelijk risico's. De houder beoordeelt Covid-19 op dit moment niet als een voornamelijk risico met grote gevolgen voor de op te vangen kinderen. Wel maakt de houder gebruik van een aanvullend protocol voor Covid-19 en houdt zich aan de maatregelen van het RIVM, aldus de houder.

Omdat niet alle risico's afgedekt kunnen worden en kinderen met risico's met minder grote gevolgen om moeten leren gaan, dient er een beschrijving te zijn van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's die niet als voornamelijk risico's worden aangemerkt. Het betreft hier een beschrijving in algemene zin. De houder heeft een beschrijving in algemene zin in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een voorbeeld van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met bovengenoemde risico's is: *'Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede regels en afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van regels zijn: het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een arm voor de mond tijdens niezen of hoesten'*.

Tijdens de observatie werd aan een kind gevraagd wat zij die dag gingen doen het kind antwoorde: "Eerst gaan wij zo naar buiten en dan gaan wij handen wassen en spelen en dan eten maar daarvoor eerst weer handen wassen". Uit de observaties op de groepen en de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Achterwacht

De achterwachtregeling is opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid.

Indien een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan, dan is er een medewerker die vrij is of de houder beschikbaar en binnen 15 minuten aanwezig. In het beleid staat beschreven dat het niet voorkomt dat er een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is, terwijl er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen heeft er een steekproef plaatsgevonden bij de beroepskrachten die werkzaam waren in week 18. De personen die in de steekproef zijn opgenomen beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document '*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*' opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelwijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door het tijdens vergaderingen te bespreken. De toezichthouder heeft notulen ingezien. De meldcode is dit jaar alleen besproken in april, in de notulen staat opgenomen dat de aandachtsfunctionaris niet veel tijd heeft gehad om de meldcode te bespreken omdat zij veel op de groepen staat. Met de beroepskrachten en de houder is gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

Conclusie

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en via e-mail, meerdere malen in de periode van 6 mei 2021 tot 11 juni 2021)
- Interview (telefonisch, op 20 en 21 mei 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 6 mei 2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 8 april 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie december 2019)
- Notulen teamoverleg (2 maart 2021 en 26 april 2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Kinderdagverblijf Kinderkade B.V. beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. Kinderkade B.V. is gevestigd op een boerderij in Muiden. De kinderen kunnen dan ook naar de koeien en kippen. De buitenruimte is vooral voorzien van gras en er is voldoende ruimte voor de kinderen om te spelen. De groepen bij Kinderkade B.V. hebben een lichte uitstraling en zijn huiselijk ingericht.

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroeperuimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Krokussen	9	31,50	31,64
Korenbloemen	16	56	56,70
Klaprozen	16	56	57,61
Kastanjes	16	56	70,00

De stamgroepen zijn groot genoeg voor het aantal op te vangen kinderen.

Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf heeft 57 kindplaatsen. Dit betekent dat er 171 m² buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 921,28 m² groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend te zijn aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf Kinderkade B.V. is aangrenzend aan het kindercentrum.

Slaapruimte

Voor het aantal aanwezige kinderen in de leeftijd tot anderhalf jaar dient er een afzonderlijke slaapruimte te zijn. Het kindercentrum beschikt over voldoende bedjes in een afzonderlijke slaapruimte.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (onaangekondigd, op 6 mei 2021)
- Plattegrond (versie 22 maart 2012 en 3 juni 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie door het te op te nemen in het beleid veiligheid en gezondheid, informatie te plaatsen op de website en het in de nieuwsbrief te benoemen.

De tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn uitsluitend opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de houder. Het pedagogisch beleidsplan is voor ouders te vinden op de website van de houder. De houder informeert niet nadrukkelijk over de tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Om de kwaliteit van Kinderkade B.V. te verbeteren en informatie in te winnen houdt Kinderkade B.V. elk jaar een enquête onder ouders, aldus de houder. Op deze manier kan zij nagaan wat ouders nodig hebben aan informatie om vervolgens deze informatie te delen via bijvoorbeeld de nieuwsbrief.

De houder dient de GGD inspectierapporten op de eigen website te plaatsen. Op 4 juni 2021 is geconstateerd dat het laatste rapport wat op de website staat uit 2018 is, de volgende drie rapporten staan niet op de website: 2019, 2020 en 2021.

Conclusie

De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder niet voldoet aan zijn informatieplicht. Geconstateerd is dat de houder in onvoldoende mate informatie biedt omtrent het nadrukkelijk informeren van ouders over de tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Daarnaast is geconstateerd dat de houder in onvoldoende mate informatie biedt omtrent het inspectierapport door dit zo spoedig mogelijk te plaatsen op de website.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De ouders van de oudercommissie van kinderdagverblijf Kinderkade B.V. vergaderen samen met de oudercommissie van de buitenschoolse opvang. Indien nodig kan de oudercommissie van het kinderdagverblijf er voor kiezen om zelfstandig te vergaderen. De oudercommissie bestaat uit vier leden waarvan vier ouders kinderen hebben op het kinderdagverblijf. Er is één vacature, aldus de houder. De oudercommissie is op 29 april 2021 voor het laatst bij elkaar geweest. Bij de vergaderingen is de houder aanwezig.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie samengesteld. In dit reglement zijn regels opgenomen omtrent het aantal leden, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wordt niet gewijzigd zonder instemming van de oudercommissie.

Personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen uit en door ouders van wie de kinderen op kinderdagverblijf Kinderkade B.V. worden opgevangen. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Een oudercommissie heeft de taak de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Deze onderwerpen zijn:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven verantwoorde opvang, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft het afgelopen jaar onder andere advies gevraagd over de prijsstijging en over hoe om te gaan met de maatregelen van Covid-19.

Artikel 1.60 lid 2 t/m 7 van de Wet kinderopvang stelt ook het volgende:

- de houder kan alleen afwijken van het advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- de oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen genoemd in a t/m f;
- de houder dient minimaal een keer per 12 maanden met de oudercommissie te overleggen over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid;

- de houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie nodig heeft;
- de houder bespreekt het inspectierapport van de GGD met de oudercommissie;
- de houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft van de oudercommissie geen signalen ontvangen dat bovenstaande niet op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht. De inhoud van het reglement voor de oudercommissie voldoet aan de wettelijke eisen.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder dient een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat ouders klachten kunnen indienen met betrekking tot:

- de gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de regeling dient tevens beschreven te worden dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Als onderdeel van de algemene voorwaarden van de houder, in het beleid veiligheid en gezondheid van de houder en op de website zijn gedeeltes van een klachtenregeling opgenomen. De houder verklaart geen specifiek document te hebben waarin de klachtenregeling is opgenomen. Geen van de documenten die informatie bevatten over de afhandeling van klachten, voldoet aan bovengenoemde eisen. De houder brengt de informatie over klachten wel op passende wijze onder de aandacht van ouders. De toezichthouder heeft geen signalen ontvangen dat de houder niet handelt overeenkomstig de wel beschreven onderdelen.

Klachtenjaarverslag

De houder verklaart dat er in 2020 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2021 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

Geschillencommissie

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 2 januari 2016

Conclusie

De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder niet voldoet aan het klachtrecht. Geconstateerd is dat het klachtenreglement een concrete beschrijving mist van verschillende vereiste onderdelen van de klachtenregeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Reglement oudercommissie (versie 1 januari 2020)
- Notulen oudercommissie (versie 29 april 2021)
- Website (www.kinderkade.nl)
- Klachtenregeling (<https://kinderkade.nl/klachtenreglement/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon

die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderkade B.V.
Website	: http://www.kinderkade.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000025924397
Aantal kindplaatsen	: 57
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderkade B.V.
Adres houder	: Noordpolderweg 1B
Postcode en plaats	: 1398 PE Muiden
KvK nummer	: 69336806
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. de Bree B. van Empelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gooise Meren
Adres	: Postbus 6000
Postcode en plaats	: 1400 HA Bussum

Planning

Datum inspectie	: 06-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 22-06-2021
Zienswijze houder	: 08-07-2021
Vaststelling inspectierapport	: 12-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 19-07-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

ZIENSWIJZE RAPPORTAGE KDV 06-05-2021

Pedagogisch Beleid KDV

De nieuwste versie van het beleid beschrijft wel degelijk hoe de mentor de verkregen informatie deelt met de ouders. Ik had alleen nog de oude versie op mijn computer staan en verstuurd. Het pedagogisch beleid KDV-versie 2021 zal ik ter illustratie meesturen. Deze versie staat ook online.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers 2020

In 2020 zijn wij niet aan het aantal uren gekomen helaas. De reden hiervoor was dat wij uitsluitend online konden vergaderen. Wij hebben diverse vergaderingen over het beleid gehad, maar er kon niet geobserveerd worden op de groep, er konden geen beleidspresentaties live gegeven worden etc. Corona heeft veel invloed gehad helaas. Daarentegen hebben wij in 2019 te veel uren gemaakt net als in 2021. Ik hoop hiermee aan te tonen dat wij absoluut van goede wil zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers 2021

Het was ons niet geheel duidelijk wat de bezwaren tegen onze huidige verdeling van de coaching-/beleidsuren was. Inmiddels is er overleg geweest met de GGD en zitten wij ook te wachten op instructies van de brancheorganisatie. Zodra wij alles op een rij hebben zullen wij deze verdeling aanpassen in het opleidingsplan.

Inspectierapporten

Alle inspectierapporten staan inmiddels online op de site.

3-uursregeling

De uitleg omtrent de 3-uursregeling is recent meegenomen in de nieuwsbrief. Tevens staat deze regeling uitgelegd in het pedagogisch beleid.

Klachtenregeling

Op de site is een document toegevoegd waarin onze klachtenregeling wordt uitgelegd evenals een klachtenformulier.

Bijlagen:

- Pedagogisch Beleid KDV 2021
- Opleidingsplan KinderKade
- Nieuwsbrief
- Klachtenregeling
- Klachtenformulier