



GGD
Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

Kinderkade B.V. (KDV)
Noordpolderweg 1B
1398PE Muiden
Registratienummer 159373827

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Gooise Meren
Datum inspectie:	30-09-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
ACCOMMODATIE	14
OUDERRECHT	15
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	18
PEDAGOGISCH KLIMAAT	18
PERSONEEL EN GROEPEN.....	20
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	23
ACCOMMODATIE	27
OUDERRECHT	28
GEGEVENS VOORZIENING	31
OPVANGGEGEVENS	31
GEGEVENS HOUDER	31
GEGEVENS TOEZICHT	31
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	31
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	31
PLANNING	31
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 30 september 2019 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Kinderkade. Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf Kinderkade is samen met buitenschoolse opvang Kinderkade gevestigd aan de Noordpolderweg in Muiden.

Het gebouw staat op een boerenerf, pal naast de koeienstal. De kinderen kunnen daar, in overleg met de boer en boerin en onder begeleiding van de beroepskrachten, op bezoek gaan. Daarnaast maken zij gebruik van een gezamenlijke keuken en hebben alle groepen toegang tot een avontuurlijk ingericht buitenspeelsterrein.

Inspectiegeschiedenis

In oktober 2015 heeft een incidenteel onderzoek plaats gevonden gericht op items van domein 3.1. Bij dit onderzoek bleek dat de houder er onvoldoende voor gezorgd had dat in de risico-inventarisaties beschreven is welke extra risico's het verzorgen en bereiden van warme maaltijden met zich brengt.

Hierop volgde een aanwijzing van de gemeente Gooise Meren. Dit onderdeel is februari 2016 positief beoordeeld.

Tijdens de jaarlijkse inspectie van 2016 is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein 'Personeel en groepen'. Hierop volde een aanwijzing van de gemeente Gooise Meren.

Op 21 juni 2016 vond op verzoek van de gemeente Gooise Meren een onaangekondigd nader onderzoek plaats. Door effectieve maatregelen is de overtreding ongedaan gemaakt.

Bij het jaarlijks onderzoek van 2017 zijn verschillende overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht'

In februari 2018 heeft er in opdracht van de gemeente Gooise Meren een onaangekondigd incidenteel onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Kinderkade in Muiden. Binnen de domeinen 'Registratie, wijzigingen en administratie', 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Accomodatatie' zijn overtredingen geconstateerd. Bij een nader onderzoek in juni 2018 werd aan alle getoetste items werd voldaan.

Naar aanleiding van de houderwijziging op 2 augustus 2017 heeft er op 8 mei 2018 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden van kinderdagverblijf Kinderkade. Daarnaast is een verzoek tot uitbreiding beoordeeld. En in augustus 2018 een onderzoek na registratie, aan alle getoetste items werd voldaan.

Huidige inspectie

Om de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren zijn afspraken gemaakt tussen de kinderopvangsector en de minister van SZW. De gemaakte afspraken uit het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang zijn opgenomen in de Wet IKK die op 1 januari 2018 in werking is getreden.

De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op de geldende Wet- en regelgeving.

De houder is ten tijde van het inspectiebezoek voldoende op de hoogte van de veranderingen in de kwaliteitseisen.

Op 16 oktober 2019 is gesproken met de houder mevrouw M. Bos. De observatie van de praktijk heeft onaangekondigd op 30 september 2019 en 16 oktober 2019 plaatsgevonden.

Aan alle getoetste items zoals hieronder beschreven is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid op 31 oktober 2019.

Daarnaast heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder mevrouw M. Bos op 17 oktober 2019.

Naast de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleid heeft er een observatie van de praktijk plaatsgevonden op 30 september 2019 en 17 oktober 2019. Hierbij is gekeken of de houder aandacht besteedt aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en of er voldaan wordt aan de wettelijke bepaling van verantwoorde dagopvang. Eveneens is met de aanwezige beroepskrachten gesproken van de groepen Krokussen, Korenbloemen, Klaprozen en Kastanjes.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van juni 2019.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de houder en de beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld.

Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat *"Een goed contact tussen groepsleiding en ouders vinden we dan ook erg belangrijk. We willen graag dat ook ouders zich welkom voelen."* en was ten tijde van de observatie gezien dat ouders positief welkom werden geheten en een uitgebreide overdracht kregen.

"Op de babygroep werken vaste leidsters, 3 leidsters per 9 baby's. Vaste gezichten zijn voor alle kinderen belangrijk, het geeft vertrouwen en voorspelbaarheid." Tijdens de twee observaties op twee verschillende data waren er drie vaste beroepskrachten aanwezig.

"Eten en drinken beschouwen we als een activiteit, zonder haast en niet tussendoor. We nemen de tijd voor de lunch en de kinderen genieten enorm van eten. Ze lusten echt bijna alles en vinden het leuk om van alles te proeven. We hebben daarom elke dag ander warm eten en veel soorten beleg voor op brood." Tijdens de observatie werd het warme eten warm gemaakt, op alle groepen werd warm gegeten door de kinderen.

De houder maakt het beleid bij de beroepskrachten bekend door het te bespreken met de beroepskrachten tijdens teamvergaderingen

Het pedagogisch beleidsplan versie juni 2019 geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs en de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval hier niet van wordt afgeweken
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het pedagogisch beleid is voldaan.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een maandagmiddag en een donderdagochtend gedurende momenten van vrij spel, een tafelmoment, het buitenspelen en een verschoonmoment.

Er zijn vier groepen geopend, namelijk de Krokussen, Korenbloemen, Klapprozen en de Kastanjes.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst en de beschrijving eronder zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Observatie:

De meeste kinderen zijn buiten aan het spelen, er worden spelletjes gedaan, gerend, gerommeld. Er zijn meerdere kinderen die hardop lachen, verschillende kinderen zijn zelfstandig aan het spelen en een aantal kinderen zoeken actief contact met beroepskrachten voor een praatje.

Er is informatieoverdracht en – uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten

De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind(eren) in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgeenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.

Observatie:

Op de babygroep worden de ouders die hun kind komen halen uitgebreid te woord gestaan. De beroepskracht vertelt wanneer en hoe de baby geslapen heeft, hoe het eten die dag is gegaan en hoe het welbevinden van het kind is geweest die dag, de beroepskracht vertelt waar het kind mee gespeeld heeft.

Stimuleren van persoonlijke competentie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie:

Tijdens de observatie zijn er verschillende voorbeelden gezien van het stimuleren van de zelfstandigheid voorbeelden zijn; Jassen zelfstandig of zoveel mogelijk aandoen als de kinderen naar buiten gaan, zelfstandig of zoveel mogelijk jassen weer uitdoen. Handen wassen, speelgoed pakken, drinken uit bekers zonder dop bij de kleinere kinderen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma (park, winkel, boerderij, werkplaats, station)

Observatie:

De kinderopvang bevindt zich op een boerderij met een grote ingerichte tuin met verschillende spelmaterialen en dieren. De beroepskrachten geven aan dat ze dagelijks buitenspelen, buiten zijn is een speerpunt van de organisatie.

Tijdens de observatie zijn de kinderen buiten aan het spelen, de kinderen dragen laarzen, de kleine kinderen die nog niet of niet goed kunnen lopen dragen regenbroeken.

Er is verschillende materiaal beschikbaar zo staan er loopfietsen, twee speelhuisjes, een trampoline, meerdere ballen en een netschommel waar meerdere kinderen op kunnen. De kinderen zijn zelfstandig aan het spelen, beroepskrachten lopen buiten rond en zijn voor de kinderen beschikbaar voor hulp of een praatje of om iets te laten zien.

Stimuleren van sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie:

De beroepskrachten op de babygroep zijn gericht op de kinderen, een beroepskracht zit op de grond en er kruipen kinderen omheen. "Voorzichtig, je kruipt nu over [...] heen. Dat kan anders." Op de muur hangt een voelbord, verschillende materialen voor kinderen om te voelen zoals een borstel. Een kind staat bij het bord, een ander kind kruipt erna toe; "Ga je even bij [...] kijken, gezellig."

Overdracht van normen en waarden

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

De beroepskrachten laten zich door de reacties van de baby leiden bij het uitvoeren van verzorgingsmomenten. Zij verwoorden wat er gebeurt, zowel bij het betreffende kind als in de omgeving (geluiden, een ander kind dat komt kijken).

Observatie:

Een kind wordt uit bed gehaald, de beroepskracht praat tegen de kind en geeft het kind ruimte om te reageren. "Heb je lekker geslapen, zullen we je gaan aankleden." "Eerst even de slaapzak uit doen." Wanneer het kind haar been uit de slaapzak steekt; "Wat een lekker warm been." De beroepskracht aait het been.

Naast bovenstaande observaties zijn er meer situaties waargenomen waarin de competenties naar voren kwamen. Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Kinderkade.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van verantwoorde dagopvang is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw M. Bos)
- Interview (aanwezige beroepskrachten op 30 september 2019 en 17 oktober 2019)
- Observatie(s) (30 september 2019 en 17 oktober 2019)
- Website (www.kinderkade.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juni 2019)

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder draagt daarnaast zorg voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag.

Medewerkers die een Verklaring Omtrent het Gedrag hebben die is afgegeven na 1 maart 2013 worden continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend zijn voor het werken met kinderen.

De houder draagt er zorg voor dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 1 maart 2018 is het personenregister kinderopvang (prk) in werking getreden. Bestuurders en houder van kinderopvangorganisaties, vaste medewerkers, administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen, uitzendkrachten, stagiaires, vrijwilligers, zelfstandigen, iedereen die woont op een opvanglocatie en personen die structureel aanwezig zijn tijdens opvanguren dienen vanaf die datum te zijn ingeschreven in het register en gekoppeld te zijn aan de houder die in het Landelijk Register Kinderopvang staat geregistreerd.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is naar de registratie en koppeling in het prk gekeken van aanwezige beroepskrachten. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek. Geconstateerd is dat alle personen uit deze steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld.

De houder heeft de medewerkers pas laten starten met de werkzaamheden nadat zij zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang én zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag is voldaan.

Opleidingseisen

Tijdens het bezoek van de toezichthouder zijn de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Het kindercentrum beschikt over beroepskrachten met verschillende beroepskwalificaties zoals SPW niveau 3, Cultureel werk en hbo Pedagogiek. De diploma's uit deze steekproef zijn opgenomen in de meest recente cao.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker extern aangesteld. Welke beschikt over de gestelde opleidingseis.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van opleidingseisen is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt op basis van rekenregels berekend. Voor de berekening is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Bij de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig
Krokussen	3-14 maanden	9	9	3	3
Korenbloemen	0-3 jaar	16	14	3	3
Klaprozen	0-3 jaar	16	14	3	3
Kastanjes	3+ jaar	16	16	2	2

Kinderdagverblijf Kinderkade biedt tien uur of langer per dag opvang aan. De houder mag voor ten hoogste drie uur per dag afwijken van het minimaal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn in het pedagogisch beleidsplan opgenomen en buiten deze tijden wijkt de houder niet af van de beroepskracht-kindratio.

Op de Krokussen (de babygroep) zijn drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam op één of meer dagen. Aan ieder kind in de leeftijd tot één jaar zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is.

Bij kinderdagverblijf Kinderkade maakt een kind gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind jaarlijks met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het aantal beroepskrachten is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder dient jaarlijks een berekening te maken van het minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet. De houder dient deze berekening schriftelijk vast te leggen en inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders.

De houder moet de minimaal verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepalen aan de hand van een formule welke is vastgesteld door het ministerie van SZW: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). Ook de inzet van flexibele beroepskrachten moet worden berekend. De houder heeft 18 fte aan beroepskrachten in dienst.

De houder heeft een document toegestuurd waarin een uitwerking staat van het aanbod aan coaching van mevrouw Neve (extern coach). In de urenverantwoording staan verschillende data benoemd wanneer de coaching en begeleiding plaatsvindt. De benodigde 280 uur wordt ingevuld door een externe Coach.

Kinderkade heeft een plan dat iedere medewerker jaarlijks coaching zal ontvangen en zij zullen dit komend jaar monitoren en bijhouden.

Deze voorwaarde staat nu nog op niet beoordeeld omdat de verdeling van de uren nog niet inzichtelijk is gemaakt voor ouders en beroepskrachten. Hier hebben ze nog het gehele jaar de tijd voor.

Conclusie

De wijze waarop de houder het minimaal aantal in te zetten uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers heeft berekend is schriftelijk vastgelegd.

Omdat de houder dit jaarlijks, en niet per definitie op 1 januari van het betreffende jaar, dient vast te leggen is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen, waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groeps grootte.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde voorwaarde ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw M. Bos)
- Interview (aanwezige beroepskrachten op 30 september 2019 en 17 oktober 2019)
- Observatie(s) (30 september 2019 en 17 oktober 2019)
- Personen Register Kinderopvang (11 november 2019)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 40 en 42)
- Personeelsrooster (week 40 en 42)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juni 2019)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

In de praktijk is getoetst of de houder er zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het beleid gehandeld wordt.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor het kindercentrum een actueel beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er bij Kinderdagverblijf Kinderkade conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders door het te bespreken in het team en voor een ieder die het beleid wil lezen is het op de website geplaatst.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de houder en de beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld.

Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat *'De Trap. Kastanjes en Klavers bevinden zich op de eerste verdieping. Dat betekent dat kinderen meerdere malen per dag de trap op en af lopen om naar hun groep te gaan of juist naar buiten te gaan. De kinderen mogen de trap pas af gaan als de leidster het hekje heeft open gemaakt en ze toestemming heeft gegeven. De kinderen lopen de trap af in een rij, in rustig tempo en houden zich daarbij vast aan de leuning met hun rechterhand'* en was ten tijde van de observatie te zien dat de beroepskracht wacht totdat alle kinderen klaar zijn om naar beneden te gaan voordat ze het traphekje opendoet, ze de kinderen om de beurt de trap af laat gaan en ze de kinderen vertelt dat ze de trapleuning moeten vasthouden.

Ook staat beschreven dat; *'Losse trampoline, maximaal 2 kinderen er op, andere kinderen wachten eromheen, we tellen af om de beurt door de geven.'* Tijdens de observatie stond er een beroepskracht bij de trampoline om samen met een kind te tellen totdat het zijn beurt was om te springen op de trampoline.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van kinderdagverblijf Kinderkade met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld inachtneming van de beroepskracht-kindratio én het afwijken daarvan.

De houder heeft voor de voornamelijkste risico's met grote gevolgen een plan van aanpak opgesteld waarin voor alle beschreven risico's de maatregelen, een termijn en de handwijze indien het risico zich toch verwezenlijkt zijn beschreven.

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie is er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt hier zorg voor doordat een deel van de medewerkers in het bezit is van een geldig certificaat waarvan altijd iemand aanwezig is gedurende de gehele openingstijd van de locatie. De certificaten zijn opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De houder heeft dit vastgelegd in het document Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, november 2018. Deze meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De door de houder vastgestelde meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis;
- een gesprek met de ouders en, in dien mogelijk, het kind;
- het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel het altijd raadplegen van Veilig Thuis;
- beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

De vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is volledig.

De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door het te bespreken in een teamvergadering.

De beroepskrachten weten dat wanneer een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind, zij de houder daarvan altijd op de hoogte moeten stellen.

De beroepskrachten weten wat zij moeten doen wanneer zij vermoedens hebben dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties. Zij weten dat zij dan direct contact op moeten nemen met de vertrouwensinspecteur en na overleg mogelijk aangifte moeten doen bij de zedenpolitie.

De houder weet dat hij direct moet overleggen met de vertrouwensinspecteur wanneer hem bekend is geworden dat één van zijn medewerkers zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op een locatie van de houder. Ook weet hij dat hij in overleg moet treden met de vertrouwensinspecteur en dat daarna wordt bepaald of de houder aangifte moet doen bij de zedenpolitie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw M. Bos)
- Interview (aanwezige beroepskrachten op 30 september 2019 en 17 oktober 2019)
- Observatie(s) (30 september 2019 en 17 oktober 2019)
- Website (www.kinderkade.nl)
- Veiligheidsverslag (versie April 2019)
- Gezondheidsverslag (versie April 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie november 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie juni 2019)

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte:

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Krokussen	9	31,50	31,64
Korenbloemen	16	56	56,70
Klaprozen	16	56	57,61
Kastanjes	16	56	70,00

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over voldoende afzonderlijke slaapruiimte.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen aan de ruimtes is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw M. Bos)
- Interview (aanwezige beroepskrachten op 30 september 2019 en 17 oktober 2019)
- Observatie(s) (30 september 2019 en 17 oktober 2019)
- Plattegrond (bestektekening ontvangen via mail op 29 november 2019)

Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, <https://kinderkade.nl/>. De houder stuurt nieuwsbrieven per kwartaal of wanneer de houder het nodig vindt om informatie met de ouders te delen.

De houder biedt informatie omtrent:

- Het pedagogisch beleid;
- De beroepskracht-kindratio en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken alsmede de tijden waarop hiervan in ieder geval niet wordt afgeweken;
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van stagiairs;
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid waaronder het 4-ogenprincipe KDV;
- De klachtenregeling én de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.
-
- De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Deze zijn terug te vinden op een eenvoudig te vinden plek, namelijk via <https://kinderkade.nl/visie-en-beleid/beoordelingen/>.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent informatie is voldaan.

Oudercommissie

Op het moment van inspectiebezoek zijn er meer dan 50 kinderen geplaatst op deze locatie. Dit betekent dat een oudercommissie wettelijk vereist is. De houder heeft een oudercommissie ingesteld van vier leden, de laatste bijeenkomst dateert van 4 september 2019.

De houder heeft voor deze locatie een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze, de vestigingsmanager is bij de vergaderingen aanwezig. Zij krijgen van de houder wijzigingen van onderstaande ter advies voorgelegd:

- Beleid ten aanzien van de kwalitatieve en kwantitatieve randvoorwaarden zoals personeel en beroepskracht-kindratio;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

In de notulen is terug te lezen dat de houder advies heeft gevraagd over de kou en splinters van de vloer in de bso ruimte. De notulen zijn voor de ouders openbaar.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is via de website (<https://kinderkade.nl/klachtenreglement/>) aan de ouders kenbaar gemaakt.

Geen klachten in 2017

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2017 géén schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie.

Er hoeft geen klachtenjaarverslag te worden opgesteld.

De houder is voor de behandeling van geschillen aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevrouw M. Bos)
- Interview (aanwezige beroepskrachten op 30 september 2019 en 17 oktober 2019)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (4 september 2019)
- Website (www.kinderkade.nl)
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling (<https://kinderkade.nl/klachtenreglement/>)
- Jaarverslag klachten

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderkade B.V.
Website : <http://www.kinderkade.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000025924397
Aantal kindplaatsen : 57
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderkade B.V.
Adres houder : Noordpolderweg 1B
Postcode en plaats : 1398PE Muiden
KvK nummer : 69336806
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : H Willemsen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gooise Meren
Adres : Postbus 6000
Postcode en plaats : 1400HA Bussum

Planning

Datum inspectie : 30-09-2019
Opstellen concept inspectierapport : 02-12-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 17-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 24-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--